

<宿泊事業者向け> 実績報告時の注意事項

OCR検知器にセットし、「今こそしずおか元気旅」参加同意書兼受領確認書右下のQRコードを読み取りを行っております。

ホッチキスで纏めたり、付箋などをつけておきますと不備の対象となり、精算が遅れる恐れがございますので、宿泊事業者用マニュアルP.36をご確認の上、梱包をお願いします。

① QRコードが読取れる状態で提出ください

各申請書右下のQRコードを読み取ります。QRコード部分に上書きや印字切れがないようにしてください

② 1枚につき1件の印刷をしてください

A4サイズの用紙に1件分の同意書を印刷してください。複数の同意書を1枚の用紙に印刷をされると正しく読取ができません

③ 印刷倍率、印刷ズレにご注意ください

印刷用紙サイズ：A4、出力サイズ：A4に設定し、ズレないように印刷をしてください

④ 予約経路：OTA時の参加同意書兼受領確認書について

予約経路：OTAで発行した「受領確認書」上部に、旅行代金/割引代金/支払金額を書き込みしないで下さい

⑤ 付箋などのメモを貼らない



相違点等の訂正については、書面に記入して下さい
※交付申請書に相違点以外のメモ等は記入しないで下さい

⑥ 輪ゴム以外でまとめない



ホッチキス、クリップ、糊付けなどで日付毎等に束ねず、予約経路毎に輪ゴムで纏めて下さい
※提出原本にパンチ穴を開ける際は、文字が欠けないよう右側にして下さい

⑦ 予約経路でまとめる

| 予約経路 | 旅行代理店 |
|-------|-------|
| OTA | OTA |
| 旅行代理店 | 旅行代理店 |

予約経路を誤って発行登録、印刷手交を行ってしまった際、手書き訂正し、本来の予約経路の束にまとめて下さい

⑧ 提出書類のみを送付する

【提出いただく書類】

- ① 補助金申請送付用紙
- ② 補助金交付申請書
- ③ 【宿直】参加同意書兼受領確認書
- ④ 【OTA・旅行】参加同意書兼受領確認書

※相違がある場合のみ実績台帳などの資料を同封ください。

上記以外の書類及びメモは同梱しないで下さい
返却につきましては、着払いでの対応となります